

# Web-Design-Briefing Fragebogen

Dieses Dokument ist ein Fragebogen zum Zwecke der Erstellung eines Briefings für Web-Design-Projekte. Es dient zur Anforderung eines Angebotes beim Auftragnehmer. Es stellt keine Beauftragung dar. Bitte machen Sie die erforderlichen Angaben soweit sie Ihnen möglich sind. Je genauer Sie vorgehen, desto präziser wird das Angebot sein und Ihre Anforderungen treffen.

## 1 Angaben zum Projekt

### 1.1 Umfang

- Vollständig neue Website
- Relaunch einer bestehenden Website
- partielle Optimierung

Sonstige

### 1.2 Website-Typus

- Corporate Website
- Blog
- Microsite
- Landing-Page
- Portal
- Online-Shop
- Online-Katalog
- Intranet

Sonstige

### 1.3 Dienstleistung

- Design-Konzept
- Programmierung
- Workshop

Sonstige

## 1.4 Umfang als Schätzung

Wie viele Seiten könnten es werden?

Wie viele Bilder könnte es geben?

## 1.5 Termine<sup>1</sup>

Wunschtermin Fertigstellung

Meilensteine, Messen, usw.

## 1.6 Website-Vernetzung

- Die Website steht nur für sich allein
- Auftraggeber benötigt ein neues Vernetzungskonzept (Micro-Sites, Iframes usw.)

Das Website-Netz des Unternehmens besteht zurzeit aus folgenden weiteren Websites:

# 2 Benchmark

## 2.1 Projektrelevante Beispiel-Seiten (Links)

Sites der direkt konkurrierenden Unternehmen oder der Branche

Beispiele im Hinblick auf die Ziele

# 3 Ziele

## 3.1 Ziele Ihrer neuen Website?

Die Website/der Relaunch wird mit den folgenden Zielen verknüpft:

- |                                  |                                     |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> schlank | <input type="checkbox"/> informativ | <input type="checkbox"/> interaktiv |
| <input type="checkbox"/> aktuell | <input type="checkbox"/> sichtbar   | <input type="checkbox"/> schnell    |

Sonstige (auch Nicht- Ziele)

## 4 Zielgruppen

### 4.1 Zielgruppen sind (Rangliste)

- siehe Personas

## 5 Design

### 5.1 Allgemein

- das Design der Webseite ist komplett neu zu entwickeln  
 wir benötigen Alternativ-Vorschläge

Anzahl der Designalternativen

### 5.2 Corporate Design

- Das existierende Corporate-Design soll berücksichtigt werden  
 Es gibt einen Design-Guide dazu  
 Wir benötigen auch ein Corporate-Design  
 Wir wünschen uns eine Design-Integration mit anderen Sites (Harmonisierung)  
 nahtlos

Sonstiges

### 5.3 Logo

- es gibt bereits ein Logo  
 ein Logo soll mitentwickelt werden

### 5.4 Design-Stil

Welche Stichworte verwenden Sie für ihren favorisierten Design-Stil?

- sachlich                       branchenüblich                       herausragend

- |                                       |                                      |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> bodenständig | <input type="checkbox"/> multimedial | <input type="checkbox"/> emotional     |
| <input type="checkbox"/> modern       | <input type="checkbox"/> lieblich    | <input type="checkbox"/> fotografisch  |
| <input type="checkbox"/> klassisch    | <input type="checkbox"/> verspielt   | <input type="checkbox"/> ikonografisch |
| <input type="checkbox"/> progressiv   | <input type="checkbox"/> neutral     | <input type="checkbox"/> männlich      |
| <input type="checkbox"/> traditionell | <input type="checkbox"/> bunt        | <input type="checkbox"/> weiblich      |
| <input type="checkbox"/> zeitgemäß    | <input type="checkbox"/> farbig      | <input type="checkbox"/> seriös        |
| <input type="checkbox"/> grafisch     | <input type="checkbox"/> s/w         | <input type="checkbox"/> freundlich    |
| <input type="checkbox"/> flat         | <input type="checkbox"/> farbkräftig | <input type="checkbox"/> weich         |
| <input type="checkbox"/> 3D           | <input type="checkbox"/> schlicht    | <input type="checkbox"/> exklusiv      |
| <input type="checkbox"/> illustrativ  | <input type="checkbox"/> kühl        |  |

Sonstige

## 5.5 Links zu Design-Beispielen

Siehe auch folgende Links/ Bilder/ sonstiges Design-Material

## 5.6 Responsive Web-Design-Konzept

- RWD-Design (Responsive Web-Design)
- Standard-Design

Infos -> <http://www.7dev.de/responsive-web-design/konzepte-fuer-responsive-web-design/>

## 5.7 Mobile/Desktop

Infos -> <http://www.7dev.de/responsive-web-design/>

- Die Website soll auf mobilen Geräten optimal dargestellt werden
- XL-Desktop
- Desktop
- Tablet/Small-Desktop
- Smartphone

Sonstige

## 5.8 Gestaltungsaufwand

Der Gestaltungsaufwand hängt eng zusammen mit einer Entscheidung für ein Stil. Mit der Auswahl der Aufwandstufe entscheidet sich wie detailliert das Design ausgearbeitet werden soll.

- gering
- mittel

- aufwändig
- sehr aufwändig

## 6 Zulieferungen/ Mitwirkung des Auftraggebers

### 6.1 Zulieferungen durch Auftraggeber vor Projektbeginn

- Website-Briefing
- Website-Grob-Konzept
- Seitenbaum / Site-Struktur
- Texte
- Bilder
- Fotografie
- Personas
- keine Medien-Lieferungen, Full-Service durch Auftragnehmer

Sonstige

### 6.2 Mitwirkung: Seitenbaum in CMS erstellen

- Wird durch Auftraggeber erledigt

Sonstige

### 6.3 Mitwirkung: Inhalte in CMS einpflegen

- Wird durch Auftraggeber erledigt

Sonstige

## 7 Technische Rahmenbedingungen

### 7.1 Domain/s

Benennen:

- Auftragnehmer soll nach Auftragserteilung im Namen des Auftraggebers registrieren

AN / Agentur = Auftragnehmer, AG = Auftraggeber, \* = Empfehlungen

- Bereits registriert
- Beratung bei Namensfindung nötig

## 7.2 Hosting

- intern IT-Abteilung
- extern bei Provider

Sonstige

- Providerkontakt wird hergestellt, sie werden techn. Ansprechpartner auf Zeit
- Zugangsdaten werden zwecks autarker Projektbetreuung übermittelt

## 7.3 Barrierefreiheit/ Barrierearmut

- barrierearm, zu bestimmende Barrieren werden hingenommen
- barrierefrei
  - Referenz ist der Standard des Landes Brandenburg.
  - Sonstige Referenz

## 7.4 Content Management System

- Typo3
  - LTS-Version
- WordPress
- Joomla
- Drupal
- Das CMS ist nicht festgelegt. Es soll den Anforderungen entsprechend gewählt werden.
- kein CMS, sondern statische Seiten.

Sonstige

## 7.5 Browser-Unterstützung/ HTML-Standard

Eine Website unterstützt per Standard aktuellste Browser-Versionen (FF, IE, CHR, SAF) der aktuellsten Plattformen (Windows, OSX, IOS, Android) mit den aktuellsten W3C-Standards von HTML5 und CSS3

Sonstige Unterstützung gewünscht:

## 7.6 Mobile Anwendungen/Apps

Derzeit sind folgende Apps mit Anbindung an die Website geplant:

## 7.7 Fremd-/Dritt-Systemanbindungen

Derzeit sind folgende Fremd-/Dritt-Systemanbindungen an die Website geplant:

## 7.8 Funktionen

Folgende Funktionen sind gesetzt und müssen bei der Konzipierung berücksichtigt werden:

# 8 Navigation

## 8.1 Anforderungen

Welche Anforderungen an die Navigationselemente haben Sie?

Per Standard werden Hauptnavigation, Sprachnavigation (wenn mehrsprachig) und Footer-Navigation (Impressum, AGB, Widerrufsrecht) mit konzipiert. Welche besonderen Anforderungen an das Navigations-Menü haben Sie?

- Metanavigation mit Basisfunktionen
- Schriftgröße (A- A+)
- Sprachkürzel bspw. de | en | ru
  - Flaggen
- Eigene Elemente in Navigation
- Zielgruppen-Navigation (typisch auf Startseiten, Text/Bild-Kombination)
- Bild-/ Kachelnavigation (emotionale Navigation) (typisch im Haupt-Content-Bereich)
- Themenverwandte Seiten (typisch in Randspalte, automatisch, Tag/Keyword-gesteuert)
- Zuletzt geänderte Seiten (typisch in Randspalte, automatisch, nach Datum)

Sonstige

## 9 Inhalte

### 9.1 Seitenaufbau

Bevorzugter Seitenaufbau:

- News-Stil
- Portal-Stil
- Corporate-Stil
- Starker Kopfbereich
- 2-spaltig
- 3-spaltig
- Zielgruppennavigation

Sonstiger Stil:

### 9.2 Text

- Auftraggeber liefert
- Auftragnehmer prüft
- Auftragnehmer erstellt neu, nach Absprache

Sonstiges

### 9.3 Fotografie/ Bildmaterial

- Auftraggeber hat ausreichend professionelles Bildmaterial
  - Lieferung digital
  - Lieferung analog (bspw. historisches Material)
- Bildoptimierung erwünscht
  - einfache Retusche (Fehlerbereinigung, Verbesserung der Bildqualität)
  - Beauty-Retusche
- Auftraggeber benötigt Fotografie
  - Art-Buying (anonyme Fotografie)
  - Fotografie (Mitarbeiter-Portrait, Gebäude, Betrieb, Lager, Abläufe)

Sonstiges



## 9.4 Inhaltsformen

Allgemeine Inhaltstypen wie Überschriften, Absatztext, Zitate und Text-Auszeichnungen, semantische Auszeichnungen, Tabellen, Listen, Formulare werden prinzipiell alle gestaltet. Es handelt sich um Standard-HTML-Elemente.

Für folgende Inhaltsformen unbedingt Design mitplanen:

- CSV-Tabellen
- Listen even/odd
  - Checkliste ja/nein
  - Pro/Contra-Liste
  - Individuelle Liste
- Diagramme, Grafiken, Charts
  
- Fotogalerien
- Foto-Slider
- Mediathek
  
- Neuigkeiten
- Pressemitteilungen
- Termine, Veranstaltungskalender, Messekalender
  
- allg. Kontaktdatenblatt
- Personendatenblatt
- V-Cards-Download
- Personenlisten
  
- Produktinformationen
- Pflichtmitteilungen, Gesetzestexte
  
- Linklisten
- Downloadlisten
- Downloadbereich
- Partner-Logos und -daten, Partnerinfos?
- Logo-Wall
- Partnerdatenbank
- Lieferantendatenbank
  
- multiple Newsletter
- Newsletterabonnement
  
- Social-Media-Integration

Code-Beispiele

Hilfe-Datenbank

Sonstige (bspw. eigene)

## 9.5 AV-Inhalte/-Integration

Es sollen multimediale Medieninhalte integriert werden können

Youtube-Videos

Vimeo-Videos

Audio

Eigenes AV-Material

Fremdmaterial

Sonstige (bspw. eigene)

## 9.6 Sprachversionen

Deutsch

Englisch

Russisch

Sonstige und Prioritätenreihenfolge

Direkte Sprach-Umschaltung ermöglichen (nur bei 1:1 Übersetzung)

## 9.7 Übersetzung

Webseite wird 1:1 übersetzt, Seite für Seite, gleicher Seitenbaum

Webseite wird nicht 1:1 übersetzt, abweichender Seitenbaum

Die Übersetzung einer Website ist eine langwierige Aufgabe, die oft Verzögerungen verursacht. Ich empfehle diese Arbeit in einem Soft-Launch laufend zu erledigen oder durch den Auftragnehmer erledigen zu lassen.

Auftraggeber liefert Übersetzung

Auftraggeber übersetzt selbst

Auftragnehmer soll Übersetzung übernehmen

vor Launch

- nach Launch

## 9.8 Nicht erwünschte Inhaltsformen

Zu den nicht erwünschten Inhaltsformen gehören:

- Site-fremde Inhalte (I-Frames), Ausnahmen: selbstkontrollierte Inhalte  
 Adobe-Flash-Media  
 Die Inhalte sollen, wenn techn. möglich für Redakteure gesperrt werden

Sonstige

## 10 Redaktion

### 10.1 Autoren

Wer erstellt und verantwortet den Inhalt der Website?

- primäre Inhaltsquelle bspw. ein Content-Manager  
 interdisziplinäres Team (extern, intern)  
 zentrale Redaktion  
 dezentrale Redaktion, bspw. aufgeteilt nach Organisationseinheiten oder mit einzelnen Fach-Redakteuren  
 Auftragnehmer

Sonstige

### 10.2 Content-Provider

Externe Content-Provider liefern individuelle Inhalte oder übernehmen Arbeiten wie die Recherche für den eigenen Presspiegel. Soll es Content-Provider geben?

- Meltwater o.a. Presse-Services?  
 I-Frames von Partnern oder Dienstleistern

Sonstige

### 10.3 Redaktionskonzept

- Ein Redaktionskonzept soll erstellt werden, das die

AN / Agentur = Auftragnehmer, AG = Auftraggeber,  Empfehlungen sind bereits aktiviert

- Planung
- Abläufe und
- Zuständigkeiten für die Inhaltsgestaltung
- und Einpflege regelt.
- Auftragnehmer soll die Zuständigkeiten im CMS abbilden
  - und einen entsprechenden CMS-Workflow konzipieren
  - mit Stufen-/Freigabe-System

## 11 Social-Media

- Auftragnehmer soll ein Zielgruppenbezogenes Social-Media-Konzept erstellen

Sonstige

- Kanal-Integration erwünscht (typisch bspw. im Footer, Link auf eigenen Kanal)
  - Twitter-Kanal
  - Facebook
  - Google+
  - Xing

Sonstige

- Teilen-Integration erwünscht (typisch bspw. auf jeder Artikel-/Seite neben dem Artikel)
  - Twitter-Kanal
  - Facebook
  - Google+
  - Xing
  - auf allen Seiten
  - auf News-Seiten/Artikelseiten
  - auf Corporate-Seiten
  - auf Produkt-Seiten

Sonstige

## 12 SEO – Optionen

- Die neue Website soll suchmaschinen-optimiert auftreten
- OnPage-SEO, technisch Quellcode (Seitentitel, Meta-Description, URL)
- Autorprofil verlinken
- Rich Media Snippet
- Auftragnehmer soll ein SEO-Konzept erstellen

Sonstige

## 13 Funktionsauswahl

### 13.1 Allgemein

- TOP-aufgerufene News als Liste anzeigen
- Login
- Filterfunktionen für Tabellen und Listen
- (automatische) Archivierung
- Tracking
- Suchfunktion
- priorisierbare Ergebnisse
- Search-View modifizieren, die Darstellung der Ergebnisse soll verständlicher werden und leichter erfassbar sein
- PDF-Konverter oder ähnliches zur Integration einer Web2Print-Funktion
- siehe Publikationskonzept
- Zuletzt aktualisierte Inhalte
- Beliebteste Suchbegriffe
- X-Mas Countdown
- Automatisch wechselnde Hintergrundbilder

Sonstige

### 13.2 Backend-Funktionen

- Fehlerbereinigung
- Linkcheck
- Social-Media-Publishing
- Digital Asset-Management

Sonstige

## 13.3 Controlling

Der neue Webauftritt soll um Analyse –Möglichkeiten erweitert werden.

- PIWIK
- Google Analytics
- Google-Gesamtpaket

Sonstige

## 14 Umsetzung & Kosten

### 14.1 Budget

Das Gesamtbudget beträgt:

Das Budget beinhaltet folgende Posten:

- Texter
- Fotos
- Programmierung
- Design und Konzept
- Erstbefüllung des CMS

Sonstiges

## 15 Qualitätssicherung

Die Qualität der Website soll nachgewiesen werden.

- automatische W3C-Markup-Validierung für HTML 4, XHTML, RSS, Atom, CSS, Mobile-OK, Broken Links (u.U. nur teilweise erfolgreich, bei z.B. bei Verwendung von CSS-Frameworks wie Twitter Bootstrap) in Dokumentation
- Google Mobile Friendly Check

- Unabhängige Prüfung durch externen Dienstleister
- Methodisch durch Usability-Tests
  - Testgruppe
  - Personas-Methode

Sonstiges

## 15.1 Umfang der Prüfung

- Jede Seite
- nur Template-Seiten (bspw. Startseite und 1x Content-Seite, 1x Portalseite, 1x Formularseite) nach Angebot
- Landing-Pages
- 1. Ebene
- 2. Ebene

Sonstige

## 15.2 Schulung / Weiterbildung / Dokumentation (Guide)

Auftraggeber benötigt Schulung zu

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Responsive-Design Websites           | <input type="checkbox"/> nur Guide |
| <input type="checkbox"/> Statistik-Tools                      | <input type="checkbox"/> nur Guide |
| <input type="checkbox"/> Barrierefreie Websites               | <input type="checkbox"/> nur Guide |
| <input type="checkbox"/> HTML für Redakteure                  | <input type="checkbox"/> nur Guide |
| <input checked="" type="checkbox"/> Content-Management-System | <input type="checkbox"/> nur Guide |
| <input type="checkbox"/> Redaktionsprozess                    | <input type="checkbox"/> nur Guide |

Sonstige

# 16 Auftraggeber

## 16.1 Zusammenfassung

Kurzvorstellung des Unternehmens oder Link

--

## 16.2 Rechtsverbindliche Kontaktinformationen zum Auftraggeber

Firma	
Anschrift	
Ansprechpartner	
Ist zeichnungsberechtigt, falls nein, Name des Zeichnungsberechtigten angeben	
Tel	
Email	
Umsatzsteuernummer	
EU-Steuernummer	
Insolvenzverfahren aktiv	
sonstiges	

## 16.3 Ansprechpartner/ Stakeholder

Rollenverteilung je nach Projektteam

Rolle	Tel	Email
GF (Entscheider)		
Projektmanager		
Marketing		
Corporate-Design		
Technik/IT intern		
Agentur		
Steuerungsgruppe		
sonstige		



## Faxantwort Auftragserteilung

An

**DESIGNSTUDIO Ingo Förster**

Medien-Design und Programmierung

Aktuelle Kontaktdaten siehe <http://www.7dev.de/impressum/>

### Auftraggeber

Firma Klicken Sie hier, um die Bezeichnung einzugeben.

Adresse Klicken Sie hier, um die Adresse einzugeben.

Unterzeichner Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.

### Auftragserteilung

Ich nehme das Angebot Nr. Klicken Sie hier, um Nr. einzugeben. vom Klicken Sie hier, um ein Datum auszuwählen. an und erteile dazu den Auftrag.

Ich ergänze folgende bereits telefonisch erörterte Absprachen. Diese Absprache wird in die Beauftragung mit aufgenommen, wenn Sie vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt wird:

Klicken Sie hier, um Absprachen einzugeben.

---

Ja, ich bin berechtigt den Auftrag zu erteilen.

Ja, ich habe die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere diese.

Datum Klicken Sie hier, um ein Datum auszuwählen

---

Unterschrift/Firmenstempel

Diese Auftragserteilung bitte per Scan in Email, Fax oder Postbrief einreichen.

## 17 Kontakt

Sie können das Briefing an folgende Adresse übermitteln.

**Ingo Förster Dipl.-Des. (FH)**

DESIGNSTUDIO

Mediendesign & Programmierung

0176-22761011

[i.foerster@7dev.de](mailto:i.foerster@7dev.de)

Aktuelle Kontaktdaten siehe <http://www.7dev.de/impressum/>

Bestandteil jedes Angebotes sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen die unter <http://www.7dev.de/agb/> einsehbar sind.