Web-Design-Briefing  
Fragebogen

Dieses Dokument ist ein Fragebogen zum Zwecke der Erstellung eines Briefings für Web-Design-Projekte. Es dient zur Anforderung eines Angebotes beim Auftragnehmer. Es stellt keine Beauftragung dar. Bitte machen Sie die erforderlichen Angaben soweit sie Ihnen möglich sind. Je genauer Sie vorgehen, desto präziser wird das Angebot sein und Ihre Anforderungen treffen.

# Angaben zum Projekt

## Umfang

Vollständig neue Website

Relaunch einer bestehenden Website

partielle Optimierung

Sonstige

## Website-Typus

Corporate Website

Blog

Microsite

Landing-Page

Portal

Online-Shop

Online-Katalog

Intranet

Sonstige

## Dienstleistung

Design-Konzept

Programmierung

Workshop

Sonstige

## Umfang als Schätzung

Wie viele Seiten könnten es werden?

Wie viele Bilder könnte es geben?

## Termine

Wunschtermin Fertigstellung

Meilensteine, Messen, usw.

## Website-Vernetzung

Die Website steht nur für sich allein

Auftraggeber benötigt ein neues Vernetzungskonzept (Micro-Sites, Iframes usw.)

Das Website-Netz des Unternehmens besteht zurzeit aus folgenden weiteren Websites:

# Benchmark

## Projektrelevante Beispiel-Seiten (Links)

Sites der direkt konkurrierenden Unternehmen oder der Branche

Beispiele im Hinblick auf die Ziele

# Ziele

## Ziele Ihrer neuen Website?

Die Website/der Relaunch wird mit den folgenden Zielen verknüpft:

schlank

aktuell

informativ

sichtbar

interaktiv

schnell

Sonstige (auch Nicht- Ziele)

# Zielgruppen

## Zielgruppen sind (Rangliste)

siehe Personas

# Design

## Allgemein

das Design der Webseite ist komplett neu zu entwickeln

wir benötigen Alternativ-Vorschläge

Anzahl der Designalternativen

## Corporate Design

Das existierende Corporate-Design soll berücksichtigt werden

Es gibt einen Design-Guide dazu

Wir benötigen auch ein Corporate-Design

Wir wünschen uns eine Design-Integration mit anderen Sites (Harmonisierung)

nahtlos

Sonstiges

## Logo

es gibt bereits ein Logo

ein Logo soll mitentwickelt werden

## Design-Stil

Welche Stichworte verwenden Sie für ihren favorisierten Design-Stil?

sachlich

branchenüblich

herausragend

bodenständig

modern

klassisch

progressiv

traditionell

zeitgemäß

grafisch

flat

3D

illustrativ

multimedial

lieblich

verspielt

neutral

bunt

farbig

s/w

farbkräftig

schlicht

kühl

emotional

fotografisch

ikonografisch

männlich

weiblich

seriös

freundlich

weich

exklusiv

Sonstige

## Links zu Design-Beispielen

Siehe auch folgende Links/ Bilder/ sonstiges Design-Material

## Responsive Web-Design-Konzept

RWD-Design (Responsive Web-Design)

Standard-Design

Infos -> <http://www.7dev.de/responsive-web-design/konzepte-fuer-responsive-web-design/>

## Mobile/Desktop

Infos -> <http://www.7dev.de/responsive-web-design/>

Die Website soll auf mobilen Geräten optimal dargestellt werden

XL-Desktop

Desktop

Tablet/Small-Desktop

Smartphone

Sonstige

## Gestaltungsaufwand

Der Gestaltungsaufwand hängt eng zusammen mit einer Entscheidung für ein Stil. Mit der Auswahl der Aufwandstufe entscheidet sich wie detailliert das Design ausgearbeitet werden soll.

gering

mittel

aufwändig

sehr aufwändig

# Zulieferungen/ Mitwirkung des Auftraggebers

## Zulieferungen durch Auftraggeber vor Projektbeginn

Website-Briefing

Website-Grob-Konzept

Seitenbaum / Site-Struktur

Texte

Bilder

Fotografie

Personas

keine Medien-Lieferungen, Full-Service durch Auftragnehmer

Sonstige

## Mitwirkung: Seitenbaum in CMS erstellen

Wird durch Auftraggeber erledigt

Sonstige

## Mitwirkung: Inhalte in CMS einpflegen

Wird durch Auftraggeber erledigt

Sonstige

# Technische Rahmenbedingungen

## Domain/s

Benennen:

Auftragnehmer soll nach Auftragserteilung im Namen des Auftraggebers registrieren

Bereits registriert

Beratung bei Namensfindung nötig

## Hosting

intern IT-Abteilung

extern bei Provider

Sonstige

Providerkontakt wird hergestellt, sie werden techn. Ansprechpartner auf Zeit

Zugangsdaten werden zwecks autarker Projektbetreuung übermittelt

## Barrierefreiheit/ Barrierearmut

barrierearm, zu bestimmende Barrieren werden hingenommen

barrierefrei

Referenz ist der Standard des Landes Brandenburg.

Sonstige Referenz

## Content Management System

Typo3

LTS-Version

WordPress

Joomla

Drupal

Das CMS ist nicht festgelegt. Es soll den Anforderungen entsprechend gewählt werden.

kein CMS, sondern statische Seiten.

Sonstige

## Browser-Unterstützung/ HTML-Standard

Eine Website unterstützt per Standard aktuellste Browser-Versionen (FF, IE, CHR, SAF) der aktuellsten Plattformen (Windows, OSX, IOS, Android) mir den aktuellsten W3C-Standards von HTML5 und CSS3

Sonstige Unterstützung gewünscht:

## Mobile Anwendungen/Apps

Derzeit sind folgende Apps mit Anbindung an die Website geplant:

## Fremd-/Dritt-Systemanbindungen

Derzeit sind folgende Fremd-/Dritt-Systemanbindungen an die Website geplant:

## Funktionen

Folgende Funktionen sind gesetzt und müssen bei der Konzipierung berücksichtigt werden:

# Navigation

## Anforderungen

Welche Anforderungen an die Navigationselemente haben Sie?

Per Standard werden Hauptnavigation, Sprachnavigation (wenn mehrsprachig) und Footer-Navigation (Impressum, AGB, Widerrufsrecht) mit konzipiert. Welche besonderen Anforderungen an das Navigations-Menü haben Sie?

Metanavigation mit Basisfunktionen

Schriftgröße (A- A+)

Sprachkürzel bspw. de | en | ru

Flaggen

Eigene Elemente in Navigation

Zielgruppen-Navigation (typisch auf Startseiten, Text/Bild-Kombination)

Bild-/ Kachelnavigation (emotionale Navigation) (typisch im Haupt-Content-Bereich)

Themenverwandte Seiten (typisch in Randspalte, automatisch, Tag/Keyword-gesteuert)

Zuletzt geänderte Seiten (typisch in Randspalte, automatisch, nach Datum)

Sonstige

# Inhalte

## Seitenaufbau

Bevorzugter Seitenaufbau:

News-Stil

Portal-Stil

Corporate-Stil

Starker Kopfbereich

2-spaltig

3-spaltig

Zielgruppennavigation

Sonstiger Stil:

## Text

Auftraggeber liefert

Auftragnehmer prüft

Auftragnehmer erstellt neu, nach Absprache

Sonstiges

## Fotografie/ Bildmaterial

Auftraggeber hat ausreichend professionelles Bildmaterial

Lieferung digital

Lieferung analog (bspw. historisches Material)

Bildoptimierung erwünscht

einfache Retusche (Fehlerbereinigung, Verbesserung der Bildqualität)

Beauty-Retusche

Auftraggeber benötigt Fotografie

Art-Buying (anonyme Fotografie)

Fotografie (Mitarbeiter-Portrait, Gebäude, Betrieb, Lager, Abläufe)

Sonstiges

## Inhaltsformen

Allgemeine Inhaltstypen wie Überschriften, Absatztext, Zitate und Text-Auszeichnungen, semantische Auszeichnungen, Tabellen, Listen, Formulare werden prinzipiell alle gestaltet. Es handelt sich um Standard-HTML-Elemente.

Für folgende Inhaltsformen unbedingt Design mitplanen:

CSV-Tabellen

Listen even/odd

Checkliste ja/nein

Pro/Contra-Liste

Individuelle Liste

Diagramme, Grafiken, Charts

Fotogalerien

Foto-Slider

Mediathek

Neuigkeiten

Pressemitteilungen

Termine, Veranstaltungskalender, Messekalender

allg. Kontaktdatenblatt

Personendatenblatt

V-Cards-Download

Personenlisten

Produktinformationen

Pflichtmitteilungen, Gesetzestexte

Linklisten

Downloadlisten

Downloadbereich

Partner-Logos und –daten, Partnerinfos?

Logo-Wall

Partnerdatenbank

Lieferantendatenbank

multiple Newsletter

Newsletterabonnement

Social-Media-Integration

Code-Beispiele

Hilfe-Datenbank

Sonstige (bspw. eigene)

## AV-Inhalte/-Integration

Es sollen multimediale Medieninhalte integriert werden können

Youtube-Videos

Vimeo-Videos

Audio

Eigenes AV-Material

Fremdmaterial

Sonstige (bspw. eigene)

## Sprachversionen

Deutsch

Englisch

Russisch

Sonstige und Prioritätenreihenfolge

Direkte Sprach-Umschaltung ermöglichen (nur bei 1:1 Übersetzung)

## Übersetzung

Webseite wird 1:1 übersetzt, Seite für Seite, gleicher Seitenbaum

Webseite wird nicht 1:1 übersetzt, abweichender Seitenbaum

Die Übersetzung einer Website ist eine langwierige Aufgabe, die oft Verzögerungen verursacht. Ich empfehle diese Arbeit in einem Soft-Launch laufend zu erledigen oder durch den Auftragnehmer erledigen zu lassen.

Auftraggeber liefert Übersetzung

Auftraggeber übersetzt selbst

Auftragnehmer soll Übersetzung übernehmen

vor Launch

nach Launch

## Nicht erwünschte Inhaltsformen

Zu den nicht erwünschten Inhaltsformen gehören:

Site-fremde Inhalte (I-Frames), Ausnahmen: selbstkontrollierte Inhalte

Adobe-Flash-Media

Die Inhalte sollen, wenn techn. möglich für Redakteure gesperrt werden

Sonstige

# Redaktion

## Autoren

Wer erstellt und verantwortet den Inhalt der Website?

primäre Inhaltsquelle bspw. ein Content-Manager

interdisziplinäres Team (extern, intern)

zentrale Redaktion

dezentrale Redaktion, bspw. aufgeteilt nach Organisationseinheiten oder mit einzelnen Fach-Redakteuren

Auftragnehmer

Sonstige

## Content-Provider

Externe Content-Provider liefern individuelle Inhalte oder übernehmen Arbeiten wie die Recherche für den eigenen Pressspiegel. Soll es Content-Provider geben?

Meltwater o.a. Presse-Services?

I-Frames von Partnern oder Dienstleistern

Sonstige

## Redaktionskonzept

Ein Redaktionskonzept soll erstellt werden, das die

Planung

Abläufe und

Zuständigkeiten für die Inhaltsgestaltung

und Einpflege regelt.

Auftragnehmer soll die Zuständigkeiten im CMS abbilden

und einen entsprechenden CMS-Workflow konzipieren

mit Stufen-/Freigabe-System

# Social-Media

Auftragnehmer soll ein Zielgruppenbezogenes Social-Media-Konzept erstellen

Sonstige

Kanal-Integration erwünscht (typisch bspw. im Footer, Link auf eigenen Kanal)

Twitter-Kanal

Facebook

Google+

Xing

Sonstige

Teilen-Integration erwünscht (typisch bspw. auf jeder Artikel-/Seite neben dem Artikel)

Twitter-Kanal

Facebook

Google+

Xing

auf allen Seiten

auf News-Seiten/Artikelseiten

auf Corporate-Seiten

auf Produkt-Seiten

Sonstige

# SEO – Optionen

Die neue Website soll suchmaschinen-optimiert auftreten

OnPage-SEO, technisch Quellcode (Seitentitel, Meta-Description, URL)

Autorprofil verlinken

Rich Media Snippet

Auftragnehmer soll ein SEO-Konzept erstellen

Sonstige

# Funktionsauswahl

## Allgemein

TOP-aufgerufene News als Liste anzeigen

Login

Filterfunktionen für Tabellen und Listen

(automatische) Archivierung

Tracking

Suchfunktion

priorisierbare Ergebnisse

Search-View modifizieren, die Darstellung der Ergebnisse soll verständlicher werden und leichter erfassbar sein

PDF-Konverter oder ähnliches zur Integration einer Web2Print-Funktion   
 siehe Publikationskonzept

Zuletzt aktualisierte Inhalte

Beliebteste Suchbegriffe

X-Mas Countdown

Automatisch wechselnde Hintergrundbilder

Sonstige

## Backend-Funktionen

Fehlerbereinigung

Linkcheck

Social-Media-Publishing

Digital Asset-Management

Sonstige

## Controlling

Der neue Webauftritt soll um Analyse –Möglichkeiten erweitert werden.

PIWIK

Google Analytics

Google-Gesamtpaket

Sonstige

# Umsetzung & Kosten

## Budget

Das Gesamtbudget beträgt:

Das Budget beinhaltet folgende Posten:

Texter

Fotos

Programmierung

Design und Konzept

Erstbefüllung des CMS

Sonstiges

# Qualitätssicherung

Die Qualität der Website soll nachgewiesen werden.

automatische W3C-Markup-Validierung für HTML 4, XHTML, RSS, Atom, CSS, Mobile-OK, Broken Links (u.U. nur teilweise erfolgreich, bei z.B. bei Verwendung von CSS-Frameworks wie Twitter Bootstrap) in Dokumentation

Google Mobile Friendly Check

Unabhängige Prüfung durch externen Dienstleister

Methodisch durch Usability-Tests

Testgruppe

Personas-Methode

Sonstiges

## Umfang der Prüfung

Jede Seite

nur Template-Seiten (bspw. Startseite und 1x Content-Seite, 1x Portalseite, 1x Formularseite) nach Angebot

Landing-Pages

1. Ebene

2. Ebene

Sonstige

## Schulung / Weiterbildung / Dokumentation (Guide)

Auftraggeber benötigt Schulung zu

Responsive-Design Websites

Statistik-Tools

Barrierefreie Websites

HTML für Redakteure

Content-Management-System

Redaktionsprozess

nur Guide

nur Guide

nur Guide

nur Guide

nur Guide

nur Guide

Sonstige

# Auftraggeber

## Zusammenfassung

Kurzvorstellung des Unternehmens oder Link

## Rechtsverbindliche Kontaktinformationen zum Aufraggeber

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |
| Anschrift |  |
| Ansprechpartner |  |
| Ist zeichnungsberechtigt, falls nein, Name des Zeichnungsberechtigten angeben |  |
| Tel |  |
| Email |  |
| Umsatzsteuernummer |  |
| EU-Steuernummer |  |
| Insolvenzverfahren aktiv |  |
| sonstiges |  |

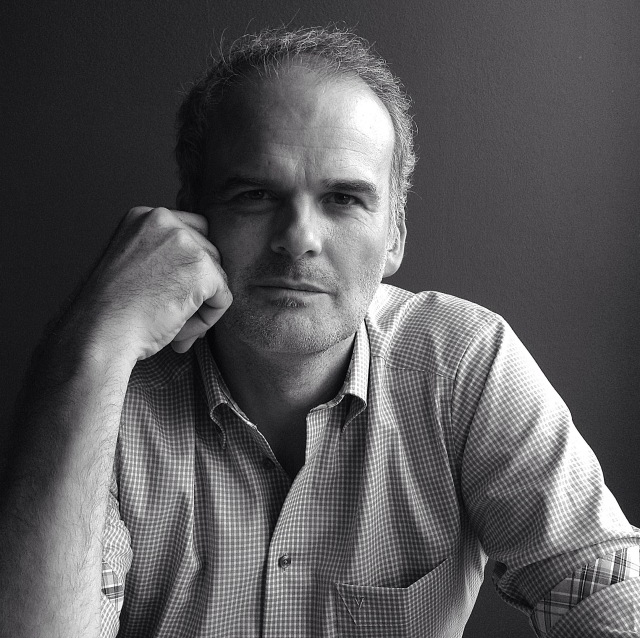
## Ansprechpartner/ Stakeholder

Rollenverteilung je nach Projektteam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rolle | Tel | Email |
| GF (Entscheider) |  |  |
| Projektmanager |  |  |
| Marketing |  |  |
| Corporate-Design |  |  |
| Technik/IT intern |  |  |
| Agentur |  |  |
| Steuerungsgruppe |  |  |
| sonstige |  |  |

# Kontakt

Sie können das Briefing an folgende Adresse übermitteln.



**Ingo Förster Dipl.-Des. (FH)**DESIGNSTUDIO  
Mediendesign & Programmierung  
0176-22761011  
[i.foerster@7dev.de](mailto:i.foerster@7dev.de)

Aktuelle Kontaktdaten siehe <http://www.7dev.de/impressum/>

Bestandteil jedes Angebotes sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen die unter <http://www.7dev.de/agb/> einsehbar sind.

Diese Word-Vorlage für ein Designbriefing ist hier <http://design4usability.de/web-design-briefing-vorlage-251/> zu finden.

# 

# Auftragserteilung

**An**  
**DESIGNSTUDIO Ingo Förster**Medien-Design und Programmierung

Aktuelle Kontaktdaten siehe <http://www.7dev.de/impressum/>

## Auftraggeber

FirmaKlicken Sie hier, um die Bezeichnung einzugeben.

Adresse Klicken Sie hier, um die Adresse einzugeben.

Unterzeichner Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.

## Auftragserteilung

Ich nehme das Angebot Nr. Klicken Sie hier, um Nr. einzugeben. vom Klicken Sie hier, um ein Datum auszuwählen. an und erteile dazu den Auftrag.

Ich ergänze folgende bereits telefonisch erörterte Absprachen. Diese Absprache wird in die Beauftragung mit aufgenommen, wenn Sie vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt wird:

Klicken Sie hier, um Absprachen einzugeben.

Ja, ich bin berechtigt den Auftrag zu erteilen.

Ja, ich habe die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](http://www.7dev.de/agb/) gelesen und akzeptiere diese.

Datum Klicken Sie hier, um ein Datum auszuwählen

Unterschrift/Firmenstempel

Diese Auftragserteilung bitte per Scan in Email, als Fax oder Postbrief einreichen.

Inhaltsverzeichnis

[1 Angaben zum Projekt 1](#_Toc441501100)

[1.1 Umfang 1](#_Toc441501101)

[1.2 Website-Typus 1](#_Toc441501102)

[1.3 Dienstleistung 1](#_Toc441501103)

[1.4 Umfang als Schätzung 2](#_Toc441501104)

[1.5 Termine 2](#_Toc441501105)

[1.6 Website-Vernetzung 2](#_Toc441501106)

[2 Benchmark 2](#_Toc441501107)

[2.1 Projektrelevante Beispiel-Seiten (Links) 2](#_Toc441501108)

[3 Ziele 2](#_Toc441501109)

[3.1 Ziele Ihrer neuen Website? 2](#_Toc441501110)

[4 Zielgruppen 3](#_Toc441501111)

[4.1 Zielgruppen sind (Rangliste) 3](#_Toc441501112)

[5 Design 3](#_Toc441501113)

[5.1 Allgemein 3](#_Toc441501114)

[5.2 Corporate Design 3](#_Toc441501115)

[5.3 Logo 3](#_Toc441501116)

[5.4 Design-Stil 3](#_Toc441501117)

[5.5 Links zu Design-Beispielen 4](#_Toc441501118)

[5.6 Responsive Web-Design-Konzept 4](#_Toc441501119)

[5.7 Mobile/Desktop 4](#_Toc441501120)

[5.8 Gestaltungsaufwand 4](#_Toc441501121)

[6 Zulieferungen/ Mitwirkung des Auftraggebers 5](#_Toc441501122)

[6.1 Zulieferungen durch Auftraggeber vor Projektbeginn 5](#_Toc441501123)

[6.2 Mitwirkung: Seitenbaum in CMS erstellen 5](#_Toc441501124)

[6.3 Mitwirkung: Inhalte in CMS einpflegen 5](#_Toc441501125)

[7 Technische Rahmenbedingungen 5](#_Toc441501126)

[7.1 Domain/s 5](#_Toc441501127)

[7.2 Hosting 6](#_Toc441501128)

[7.3 Barrierefreiheit/ Barrierearmut 6](#_Toc441501129)

[7.4 Content Management System 6](#_Toc441501130)

[7.5 Browser-Unterstützung/ HTML-Standard 6](#_Toc441501131)

[7.6 Mobile Anwendungen/Apps 7](#_Toc441501132)

[7.7 Fremd-/Dritt-Systemanbindungen 7](#_Toc441501133)

[7.8 Funktionen 7](#_Toc441501134)

[8 Navigation 7](#_Toc441501135)

[8.1 Anforderungen 7](#_Toc441501136)

[9 Inhalte 8](#_Toc441501137)

[9.1 Seitenaufbau 8](#_Toc441501138)

[9.2 Text 8](#_Toc441501139)

[9.3 Fotografie/ Bildmaterial 8](#_Toc441501140)

[9.4 Inhaltsformen 9](#_Toc441501141)

[9.5 AV-Inhalte/-Integration 10](#_Toc441501142)

[9.6 Sprachversionen 10](#_Toc441501143)

[9.7 Übersetzung 10](#_Toc441501144)

[9.8 Nicht erwünschte Inhaltsformen 11](#_Toc441501145)

[10 Redaktion 11](#_Toc441501146)

[10.1 Autoren 11](#_Toc441501147)

[10.2 Content-Provider 11](#_Toc441501148)

[10.3 Redaktionskonzept 11](#_Toc441501149)

[11 Social-Media 12](#_Toc441501150)

[12 SEO – Optionen 13](#_Toc441501151)

[13 Funktionsauswahl 13](#_Toc441501152)

[13.1 Allgemein 13](#_Toc441501153)

[13.2 Backend-Funktionen 13](#_Toc441501154)

[13.3 Controlling 14](#_Toc441501155)

[14 Umsetzung & Kosten 14](#_Toc441501156)

[14.1 Budget 14](#_Toc441501157)

[15 Qualitätssicherung 14](#_Toc441501158)

[15.1 Umfang der Prüfung 15](#_Toc441501159)

[15.2 Schulung / Weiterbildung / Dokumentation (Guide) 15](#_Toc441501160)

[16 Auftraggeber 15](#_Toc441501161)

[16.1 Zusammenfassung 15](#_Toc441501162)

[16.2 Rechtsverbindliche Kontaktinformationen zum Aufraggeber 16](#_Toc441501163)

[16.3 Ansprechpartner/ Stakeholder 16](#_Toc441501164)

[17 Kontakt 17](#_Toc441501165)

[Faxantwort Auftragserteilung 18](#_Toc441501166)

[Auftraggeber 18](#_Toc441501167)

[Auftragserteilung 18](#_Toc441501168)